

**ПРИНЯТО**

Общим собранием

МБДОУ «Звёздочка»

Протокол № 4 от « 05 » 05 20 16

**СОГЛАСОВАНО**

С учетом мнения

Совета родителей

МБДОУ «Звёздочка»

Протокол № 2 от « 06 » 05 20 16 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МБДОУ «Звёздочка»



Е.А.Овчарова

Приказ № 30 от « 06 » 05 20 16 г.

**Положение**

о

Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Звёздочка»

г.Черногорск

## **1. Общие положения**

**1.1** Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Звёздочка» города Черногорска (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

**1.2** Совет родителей (далее-Совет) создаётся по инициативе родителей(законных представителей) воспитанников в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

**1.3** Изменения и дополнения в Положение рассматриваются и принимаются Педагогическим советом с учётом мнения совета родителей, вступают в силу после утверждения заведующим Учреждения.

**1.4**Срок Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи**

**2.1.** Основными задачами Совета являются:

**2.1.1.** Содействовать администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности,
- в соблюдении здоровых и безопасных условий для воспитанников в Учреждении,
- в организации и проведении мероприятий в Учреждении (праздников, досугов и др.)

**2.1.2.** Защищать законные права и интересы воспитанников.

## **3. Функции**

**3.1.** Компетенция Совета:

- участвует в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности;
- содействует организации питания и охране здоровья воспитанников;
- взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам управления Учреждением;
- содействует в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве территории;
- содействует в подготовке, организации и проведении мероприятий в Учреждении (праздники, досуги, конкурсы и пр.);
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывают помощь в организации педагогической пропаганды среди родителей, общих собраний родителей по обмену опытом семейного воспитания;
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников.

## **4. Порядок формирования Совета**

- 4.1.** Состав Совета формируется из представителей родителей(законных представителей) воспитанников из каждой возрастной группы.
- 4.2.** Представители родителей (законных представителей) воспитанников (далее – члены Совета) избираются на собрании родителей в каждой возрастной группе в начале учебного года сроком на 1 год простым большинством голосов.
- 4.3.** Совет из своего состава избирает председателя,который руководит работойСовета.
- 4.4.** Для ведения протоколов заседаний Совета избирается секретарь.
- 4.5.** Решение Совета является правомочным,если за него проголосовало не менеполовины родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.6.** На заседания Совета могут быть приглашены заведующий Учреждения,заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, представители коллегиальных органов. Лица, приглашенные на Совет, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.7.** Решение Совета является рекомендательным,своевременно доводится дозаведующего Учреждением, коллегиальных органов.
- 4.8.** Совет планирует работу в соответствии с Планом работы Учреждения натекущий учебный год.
- 4.9.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости,но не реже1раза вквартал.
- 4.10.** Члены Совета отчитываются о работе Совета перед собранием родителей(законных представителей) в каждой возрастной группе.

## **5. Права**

- 5.1.** Совет имеет следующие права:
- вносить предложение администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения,
  - заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, коллегиальных органов управления по вопросам управления Учреждением, о принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников,
  - принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников,
  - отмечать благодарственными письмами родителей (законных представителей) воспитанников за воспитание ребенка, активное участие в образовательной деятельности Учреждения, помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.,
  - принимать участие в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

- совместно с заведующим Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации,
- члены Совета имеют право быть избранными в совет Учреждения.

## **6. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников**

- 6.1.** При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников учитывается мнение Совета.
- 6.2.** Заведующий Учреждения направляет в Совет проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
- 6.3.** Совет в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет заведующему Учреждением свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, заведующим Учреждения не учитывается.
- 6.4.** В случае, если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением заведующего Учреждения, он в течение трех рабочих дней проводит с заведующим Учреждения или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия по результатам консультаций заведующий Учреждения по истечении десяти рабочих дней со дня направления в совет родителей проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации

## **7. Делопроизводство**

- 7.1.** Заседания Совета оформляются протоколом.
- 7.2.** В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
  - решение.
- 7.3.** Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.
- 7.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5.** Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения.